

DOMANDA DI CARTA DELL'AZIENDA

 1ª EMISSIONE

N°

CARTE TACHIGRAFICHE RICHIESTE

RINNOVO

- Per scadenza
- Per modifica dati

SOSTITUZIONE

- Smarrimento
- Furto
- Malfunzionamento
Danneggiamento

CARTA TACHIGRAFICA NUMERO

(in caso di Rinnovi Multipli indicare il numero seriale della prima e le ultime 3 cifre dell'ultima Carta da rinnovare)

DATI DELL'AZIENDA

Denominazione

Codice Fiscale

Indirizzo

n.

C.A.P.

Provincia

Telefono

Comune

PEC

LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AZIENDA

Cognome

Nome

Codice Fiscale

RILASCIO - CONSEGNA (Indicare la modalità con cui si desidera ottenere la Carta)

- Verrò a ritirare la Carta presso questi uffici
- Speditela all'indirizzo sopra indicato
- Speditela al seguente indirizzo:

Destinatario

Indirizzo

n.

Frazione

C.A.P.

Provincia

Comune

Il sottoscritto, sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le false dichiarazioni dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, consapevole che in caso di falsa dichiarazione incorrerà nelle sanzioni previste, nonché nella decadenza dei benefici e dei diritti eventualmente ottenuti in dipendenza della presente dichiarazione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara con la firma qui in calce apposta che tutti i dati indicati e forniti con la presente istanza sono esatti e veritieri, nonché di possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente per il rilascio della Carta stessa, così come indicati nelle condizioni generali di rilascio e utilizzo.

DATA

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AZIENDA

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI ACCETTARE LE CONDIZIONI GENERALI DI RILASCIO ED UTILIZZO DELLA CARTA TACHIGRAFICA CHE FORMANO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DELLA PRESENTE ISTANZA

CONDIZIONI GENERALI DI RILASCIO E DI UTILIZZO

Questo documento stabilisce le condizioni generali di rilascio e di utilizzo della Carta Tachigrafica dell'Azienda (d'ora in poi solo "Carta dell'Azienda" o solo "Carta") in applicazione delle normative comunitarie e nazionali finalizzate alla sostituzione dell'attuale sistema di controllo nel settore dei trasporti su strada, basato su di una procedura elettromeccanica, con un sistema di controllo elettronico basato su Carte Tachigrafiche così come definite dal Regolamento n. 3821/1985 ed omologate ai sensi dell'art. 3, comma 7, del Decreto Ministeriale 31 ottobre 2003, n. 361.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti condizioni generali, si rinvia alle seguenti disposizioni:

- 1_Regolamento CEE n. 3821/85 del 20 dicembre 1985 così come integrato e modificato dal Regolamento CE n. 2135/98 del 24 settembre 1998 e s.m.i.;
- 2_Regolamento CE n. 1360/2002 del 13 giugno 2002 (Allegato 1B al Regolamento CE n. 2135/1998, contenente le specifiche tecniche ed i requisiti funzionali del sistema tachigrafico digitale);
- 3_Decreto 31 ottobre 2003, n. 361, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 21 gennaio 2004, recante "Disposizioni attuative del Regolamento (CE) n. 2135/98 del Consiglio del 24 settembre 1998, modificativo del Regolamento (CEE) n. 3821/85 del Consiglio, relativo all'apparecchio di controllo nel settore dei trasporti su strada";
- 4_Decreto Ministeriale del 23 giugno 2005, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 26 luglio 2005 recante "Modalità per il rilascio delle Carte Tachigrafiche e per la tenuta del registro ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del Decreto Ministeriale 31 ottobre 2003, n. 361".

Per le definizioni riportate nel presente documento si fa espresso riferimento a quelle indicate nell'art. 1 del Decreto Ministeriale del 23 giugno 2005 di cui al precedente punto 4.

Le modalità di presentazione e di gestione della domanda possono realizzarsi anche utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, secondo i principi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante il CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale. La tecnologia per la presentazione della domanda in via elettronica sarà realizzata e gestita da InfoCamere S.C.p.A., quale "gestore del sistema informativo" (delle Camere di Commercio) ai sensi del DM 23 Giugno 2005.

ARTICOLO 1 • CONDIZIONI PER IL RILASCIO

La Carta è rilasciata dalle Camere di Commercio, avvalendosi degli strumenti elettronici e telematici approntati da InfoCamere S.C.p.A, ovvero da società terza che opera per conto di quest'ultima, laddove il richiedente possenga i seguenti requisiti:

- l'Impresa deve avere una sede operativa sul territorio italiano;
- l'Impresa deve essere regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese;
- l'Impresa deve possedere almeno un veicolo equipaggiato con l'apparecchio di controllo.

ARTICOLO 2 • DIRITTO DI UTILIZZO, DURATA DELLA VALIDITÀ, RINNOVO E SOSTITUZIONE

La Carta è emessa per un periodo di validità di 5 anni, dietro il pagamento di un diritto di segreteria camerale. La Carta è rinnovabile alla scadenza su domanda dell'Impresa che soddisfa le condizioni per l'emissione iniziale di cui all'articolo 1. La richiesta di rinnovo deve essere presentata alla Camera di Commercio che l'ha emessa entro il termine di 15 giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza. La nuova Carta è rilasciata entro il termine di validità di quella in scadenza. La Carta è sostituibile in caso di danneggiamento, cattivo funzionamento, smarrimento o furto. La durata di validità della Carta rilasciata

in sostituzione di una precedente dichiarata rubata, smarrita o malfunzionante è stabilita all'art. 10 delle presenti condizioni generali.

ARTICOLO 3 • DOMANDA DI EMISSIONE DELLA CARTA

La domanda di emissione della Carta deve essere firmata dal legale rappresentante dell'Impresa e presentata, nei modi previsti dalla legge, attraverso la compilazione in ogni sua parte del "Modulo di Domanda di Carta dell'Azienda", nel seguito denominato "Modulo di Domanda" o semplicemente "Modulo", alla Camera di Commercio competente per territorio (quella in cui l'Impresa richiedente ha la propria Sede principale o secondaria, ovvero Unità locale) o presso la Associazione di Categoria, se convenzionata con la stessa Camera di Commercio.

L'impresa può richiedere una o più Carte, che verranno alla stessa tutte intestate.

ARTICOLO 4 • VERIFICHE E CONTROLLI

Le informazioni contenute nel Modulo di Domanda saranno oggetto di controllo, in particolare sul fatto che l'Impresa sia iscritta nel Registro delle Imprese e che non abbia cessato l'attività.

ARTICOLO 5 • RIGETTO DELLA DOMANDA DI RILASCIO

La Camera di Commercio può rifiutarsi di emettere la Carta nel caso in cui non ricorrano le condizioni richieste per il rilascio e/o si rivelino inesatte o false le informazioni riportate nel Modulo o le dichiarazioni allegate allo stesso.

ARTICOLO 6 • RILASCIO E CONSEGNA DELLA CARTA

All'atto della presentazione del Modulo di domanda, il richiedente deve precisare se intende:

- ritirare la Carta presso lo sportello della Camera di Commercio competente al rilascio dove sarà disponibile entro 15 giorni lavorativi a partire dalla presentazione della domanda e dove sarà conservata per un periodo massimo di tre mesi a partire dal giorno della disponibilità; decorso tale termine, la Carta non sarà più resa disponibile al richiedente;
- ricevere la Carta via posta Raccomandata all'indirizzo specificato nello spazio appositamente riservato nel Modulo di domanda; in tal caso il richiedente sarà tenuto al pagamento alla Camera di Commercio delle spese di postalizzazione e non potranno, comunque, essere attribuite all'ente camerale eventuali responsabilità di ritardo, imputabili unicamente al servizio postale o all'impossibilità di recapito all'indirizzo indicato.

ARTICOLO 7 • UTILIZZO DELLA CARTA

La Carta dell'Azienda può essere utilizzata solo dall'Impresa che ne ha fatto richiesta e non può quindi essere ceduta a terzi per alcun motivo.

La Carta può formare oggetto di un ritiro o di una sospensione per provvedimento dell'Autorità competente di uno Stato membro nei casi in cui la Carta stessa sia stata falsificata, la Carta sia stata ottenuta sulla base di false dichiarazioni e/o di documenti falsificati ovvero sia stata utilizzata in violazione delle presenti Condizioni generali di utilizzo.

L'Impresa si obbliga alla tenuta di un registro che permetta in qualsiasi momento di conoscere la persona, all'interno dell'organizzazione dell'Impresa, cui è stata consegnata la Carta. L'Impresa si obbliga a porre in essere disposizioni organizzative ed aziendali volte ad assicurare un corretto e sicuro utilizzo delle Carte. Il legale rappresentante dell'Impresa cui sia stata rilasciata la Carta è l'esclusivo responsabile dell'utilizzo della Carta stessa. Lo stesso si impegna a conservare con cura la Carta e a farne un utilizzo corretto e diligente, nonché conforme alle finalità per cui la Carta è stata rilasciata. Ogni utilizzo



illecito o fraudolento della Carta è punito con le sanzioni previste dalla legge. La Camera di Commercio non è in nessun caso responsabile per qualsiasi conseguenza che possa derivare dall'utilizzo della Carta. La Camera di Commercio non può in nessun caso essere ritenuta responsabile per l'impossibilità di utilizzare la Carta, qualunque ne sia la causa. In caso di danneggiamento, cattivo funzionamento, smarrimento o furto della Carta, il legale rappresentante dell'Impresa, entro 7 giorni dall'accertamento dell'evento, deve chiederne il blocco e/o la sostituzione presso la Camera di Commercio emittente.

ARTICOLO 8 • DICHIARAZIONE DI SMARRIMENTO O DI FURTO

Fermo restando l'obbligo di richiesta di blocco e/o sostituzione di cui all'ultimo comma dell'articolo 7, il furto o lo smarrimento della Carta deve formare oggetto di una denuncia alle autorità di Polizia dello Stato in cui si è verificato l'evento. Ciò al fine di impedire la falsificazione ovvero l'uso improprio della Carta, secondo quanto previsto dal Regolamento CEE n. 3821/1985. La dichiarazione di smarrimento o furto della Carta deve essere formulata per iscritto, firmata dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona da questi delegata. Copia della medesima dichiarazione deve essere poi allegata al Modulo per il rilascio di una nuova Carta. In caso di smarrimento o furto della Carta, la Camera di Commercio emittente provvede ad invalidare la Carta smarrita o derubata.

ARTICOLO 9 • DICHIARAZIONE DI MALFUNZIONAMENTO

Fermo restando l'obbligo di richiesta di blocco e/o sostituzione di cui all'ultimo comma dell'art. 7, in caso di malfunzionamento della Carta, il legale rappresentante dell'Impresa o la persona da questi delegata deve restituire la Carta alla Camera di Commercio emittente affinché la Carta sia sottoposta ad una verifica tecnica e funzionale. La Camera ne disporrà l'annullamento e - su richiesta dello stesso - provvederà alla sua sostituzione.

ARTICOLO 10 • RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLA CARTA

Su richiesta formale del legale rappresentante dell'Impresa e con le modalità di cui all'art.3, la Carta smarrita, rubata o malfunzionante può essere sostituita. La sostituzione della Carta è effettuata dietro pagamento di un diritto di segreteria camerale, salvo il caso in cui la sostituzione sia resa necessaria da un malfunzionamento imputabile esclusivamente ad una causa di natura tecnica, ovvero la richiesta di nuova emissione per malfunzionamento avvenga entro sei mesi dal primo rilascio. La Carta sostitutiva riporterà una data di fine validità esattamente identica a quella della Carta sostituita.

ARTICOLO 11 • RICHIESTA DI MODIFICA DEI DATI CONTENUTI NELLA CARTA

Il legale rappresentante di una Impresa può richiedere l'emissione di una nuova Carta, in sostituzione di quella già rilasciata all'Impresa ed ancora in corso di validità, in caso di modificazione di uno dei dati amministrativi stampati sulla facciata della Carta e/o registrati nella memoria della stessa. In tal caso, il richiedente, all'atto della consegna della nuova Carta, deve restituire quella precedentemente rilasciata in corso di validità. Questo tipo di richiesta è assimilato alla domanda di prima emissione della Carta dell'Azienda ed è quindi assoggettata alle regole di cui agli artt. 1 e 3. La nuova Carta ottenuta con procedura di modificazione avrà una validità di 5 anni.

DATA

ARTICOLO 12 • RESTITUZIONE DELLA CARTA

L'Impresa può restituire, per qualsiasi motivo, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, la Carta o le Carte di cui è titolare. Alla scadenza del periodo di validità della Carta, il legale rappresentante dell'Impresa è tenuto alla sua restituzione. La Carta deve essere altresì restituita in tutti i casi in cui quest'ultimo non necessiti più della Carta per l'esercizio della sua attività ovvero abbia perso i requisiti necessari al rilascio della Carta stessa. La Camera di Commercio provvederà alla distruzione della Carta.

ARTICOLO 13 • OBBLIGHI DELLA CAMERA DI COMMERCIO

La Camera di Commercio si impegna a:

- emettere la Carta, richiesta con le modalità previste e a fronte del pagamento dei prescritti diritti di segreteria camerale, entro 15 giorni lavorativi a partire dalla data di presentazione della relativa domanda;
- in caso di richiesta di rinnovo di una Carta in scadenza, dietro pagamento dei prescritti diritti, emettere la Carta sostitutiva entro 15 giorni lavorativi successivi alla richiesta e comunque entro la scadenza della Carta originaria, a condizione che la domanda sia stata presentata entro i 15 giorni lavorativi precedenti la scadenza;
- emettere la Carta sostitutiva richiesta in caso di danneggiamento, di cattivo funzionamento, di smarrimento o di furto entro 5 giorni lavorativi a partire dalla data di presentazione di una domanda circostanziata a tal fine;
- sospendere la validità della Carta dichiarata smarrita o rubata;
- emettere la Carta sostitutiva per esigenze di modifica dei dati contenuti nella Carta, richiesta con le modalità previste e a fronte del pagamento dei prescritti diritti, entro 15 giorni lavorativi a partire dalla data di presentazione della relativa domanda.

Nel caso venga richiesta la modalità di consegna di cui all'art. 6 comma 2 non possono essere attribuite all'ente camerale eventuali responsabilità di ritardo rispetto ai termini previsti per l'emissione della Carta, imputabili unicamente al servizio postale o all'impossibilità di recapito all'indirizzo indicato.

ARTICOLO 14 • RECLAMI

Per qualsiasi reclamo inerente il rilascio e l'utilizzo, il titolare della Carta potrà inoltrare specifica comunicazione alla Camera di Commercio che ha emesso la stessa.

ARTICOLO 15 • CONDIZIONI DI RILASCIO ED UTILIZZO

Le condizioni generali di rilascio e utilizzo sono definite, attraverso l'approvazione del presente modello, dal Ministero dello Sviluppo Economico per assicurare l'uniformità del rilascio e dell'utilizzo delle Carte. Le dette condizioni possono essere modificate in qualunque momento in ragione di mutate condizioni normative o di necessità.

ARTICOLO 16 • INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il soggetto richiedente il rilascio della Carta dichiara di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali resa dalla Camera di Commercio ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AZIENDA

Il sottoscritto dichiara di aver attentamente letto ed esaminato e di approvare specificamente con la firma qui in calce apposta - ai sensi degli artt.1341 e 1342 c.c. - le disposizioni di cui agli articoli: Articolo 7 - Utilizzo della Carta; Articolo 15 - Modifica delle Condizioni; Articolo 16 - Informativa sulla privacy.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AZIENDA



DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

1^a EMISSIONE E RINNOVO

- Copia del documento di identità del legale rappresentante dell'Azienda in corso di validità.
- Ricevuta di pagamento del previsto diritto di segreteria camerale.

SOSTITUZIONE PER MALFUNZIONAMENTO E/O DANNEGGIAMENTO

- Copia del documento di identità del legale rappresentante dell'Azienda in corso di validità.
- La Carta Tachigrafica da sostituire, che verrà trattenuta e distrutta dalla Camera di Commercio.
- Ricevuta di pagamento del previsto diritto di segreteria camerale.

SOSTITUZIONE PER SMARRIMENTO O FURTO

- Copia del documento di identità del legale rappresentante dell'Azienda in corso di validità.
- Copia della denuncia effettuata alle Autorità competenti.
- Ricevuta di pagamento del previsto diritto di segreteria camerale.

NUOVA EMISSIONE PER CAMBIO DATI

- Copia del documento di identità del legale rappresentante dell'Azienda in corso di validità.
- La Carta Tachigrafica da sostituire, se non ancora in corso d'utilizzo, che verrà trattenuta e distrutta dalla Camera di Commercio successivamente alla consegna della nuova Carta.
- Ricevuta di pagamento del previsto diritto di segreteria camerale.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

In qualità di Titolare del trattamento dei dati, la Camera di Commercio Le fornisce la presente informativa riguardante il trattamento dei dati personali richiesti ai fini del rilascio della Carta Tachigrafica, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., il "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito "Codice sulla privacy").

Il trattamento dei dati personali da Lei conferiti con il presente Modulo sarà improntato, in conformità alla normativa citata, ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

FINALITÀ E MODALITÀ DELLA RACCOLTA E DEL TRATTAMENTO, NATURA DEI DATI

I dati personali forniti al momento della richiesta della Carta Tachigrafica saranno acquisiti e trattati per le seguenti finalità:

- consentire alla Camera di Commercio l'espletamento delle attività necessarie ai processi di rilascio, controllo e gestione delle Carte Tachigrafiche;
- adempiere gli obblighi previsti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia, in particolare dal Decreto ministeriale 31 ottobre 2003, n. 361 e relativi provvedimenti attuativi;
- confrontare e classificare i dati, produrre liste o elenchi per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del servizio;
- consentire l'invio (tramite sms, posta elettronica e/o cartacea) di comunicazioni relative al servizio, ai riferimenti indicati nel presente modulo di domanda.

Il trattamento dei dati personali è effettuato per le finalità di cui sopra, in conformità a quanto stabilito all'articolo 11 del Codice sulla privacy, sia su supporto cartaceo che informatico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati nonché nel rispetto della normativa vigente in particolare in materia di riservatezza e sicurezza.

Si fa presente che, nell'ambito dei dati personali forniti per le finalità sopra elencate, non vengono raccolti e trattati dati aventi natura sensibile ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d, del Codice sulla privacy.

I dati saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario alle finalità per le quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZA DI UN EVENTUALE RIFIUTO AL TRATTAMENTO

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati non consente di procedere con la richiesta ed il rilascio della Carta Tachigrafica oggetto della domanda di cui al presente Modulo.

SOGGETTI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI O CHE POSSONO VENIRNE A CONOSCENZA IN QUALITÀ DI RESPONSABILI

Per il perseguimento delle finalità sopra descritte, i dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi, in particolare:

- soggetti terzi convenzionati con la Camera di Commercio (quali le Associazioni di

categoria) appositamente delegati alla raccolta delle domande di rilascio delle Carte Tachigrafiche e all'inserimento delle stesse nel sistema informatico delle Camere di Commercio, gestito da InfoCamere S.C.p.A.;

- società terze che effettuano l'attività di personalizzazione delle Carte Tachigrafiche e di gestione delle comunicazioni relative al servizio;
- enti e/o soggetti pubblici e privati, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità indicate dalla normativa vigente in materia.

Quando richiesto, tali soggetti sono designati quali Responsabili del trattamento dei dati in conformità alle disposizioni del Codice sulla privacy.

I dati personali che saranno da noi comunicati ai soggetti sopra elencati riguarderanno esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui gli stessi o la comunicazione sono destinati.

I dati potranno, inoltre, essere messi a disposizione delle autorità giudiziarie, di polizia o delle autorità di controllo deputate ai controlli di natura tecnico-amministrativa in materia di sicurezza del lavoro o del trasporto stradale, ovvero a tutte le autorità che espletano servizi di polizia stradale (definite all'art. 12 del D.Lgs. del 30 aprile 1992, n. 285) che ne facessero espressa richiesta in ambito delle attività di controllo.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali da Lei forniti potranno essere resi disponibili all'estero, nell'ambito del territorio dei Paesi appartenenti all'Unione europea o dei Paesi aderenti all'accordo AETR, ai fini dell'adempimento degli obblighi imposti dalle leggi, dai regolamenti o dalla normativa comunitaria in tema di Carte Tachigrafiche, nonché per l'esecuzione delle attività connesse al rilascio ed alla gestione delle Carte Tachigrafiche.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In relazione al trattamento dei dati, in ogni momento sarà possibile esercitare i diritti di accesso ai dati personali e gli altri diritti, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del Codice sulla privacy. Pertanto, in presenza dei presupposti di legge, l'interessato potrà esercitare gli specifici diritti ivi previsti, tra cui l'ottenimento dal Titolare del trattamento della conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali, il diritto a che tali dati vengano aggiornati, rettificati o integrati, ed il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati, nonché di opporsi al loro trattamento.

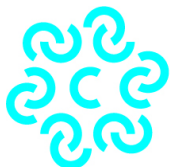
Le richieste di cui all'art. 7 potranno essere effettuate attraverso apposita istanza presentata presso la Camera di Commercio del luogo in cui il richiedente ha la sua residenza o la sua sede.

TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato territorialmente competente per il rilascio della Carta, i cui dati identificativi sono reperibili attraverso la rete Internet. La Camera di Commercio ha nominato InfoCamere S.C.p.A., con sede legale in Roma, Via G.B. Morgagni n.13, quale Responsabile del trattamento dei dati del sistema informatico relativo alle Carte Tachigrafiche.

DATA

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AZIENDA



ATTO DI DELEGA

Spett.le
Camera di Commercio Industria
Artigianato Agricoltura di SALERNO
Ufficio Firma Digitale

l sottoscritt _____ nat_ a _____
(cognome e nome)

il _____ e residente a _____ via _____ n° _____
tel. _____ cel. _____

DELEGA

con il presente atto il/la sig./sig.ra _____
codice fiscale _____ recapito telefonico _____
a presentare: (barrare la casella che interessa):

- Richiesta
 Ritiro

per suo conto e nome, della seguente carta tachigrafica:

- n. ____ carta tachigrafica conducente
 n. ____ carta tachigrafica azienda
 n. ____ carta tachigrafica officina
 n. ____ carta tachigrafica controllo

DICHIARA

di essere a conoscenza che i termini per l'emissione della carta sopraindicata decorrono dal momento in cui il delegato provvede a consegnare la relativa documentazione alla Camera di Commercio di Salerno.

A tale proposito fa fede la data del protocollo camerale.

Il delegante

Data _____

N.B.

- Il delegato deve allegare copia del documento di identità
- La delega è valida solo per il presente atto

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445)

Il sottoscritto :

Cognome _____ Nome _____

C.F.: _____ Data di Nascita ___ / ___ / _____ Cittadinanza _____

Sesso M F

Luogo di Nascita: Comune _____ Provincia _____ Stato: _____

Residenza: Comune _____ Provincia _____

Via, Piazza, ecc.: _____ N.: _____ CAP: _____

In qualità di:

Titolare dell'omonima impresa individuale:

Partita IVA (se già iscritto) _____ Con sede nel Comune di: _____

Provincia: _____ Via, Piazza, ecc.: _____ N.: _____ CAP: _____

Tel.: _____

N. R.E.A. (se già iscritto) _____ CCIAA di: _____

Legale Rappresentante della Società:

C.F.: _____ Denominazione o Ragione Sociale: _____

_____ Con sede nel Comune di: _____

Via, Piazza, ecc.: _____ N.: _____ CAP: _____

Tel.: _____

N. R.E.A. (se già iscritto) _____ CCIAA di: _____

DICHIARA

ai fini del rilascio della carta azienda

di possedere almeno un veicolo equipaggiato con l'apparecchio di controllo (cronotachigrafo digitale) ai sensi dell'art.6, comma 1, D.M. 23.06.2005.

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'Art. 76 D.P.R. 445/2000.

Data _____

FIRMA¹

¹ Ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000, n.445, le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.